

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2022

#### 1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: kỷ niệm Ngày Bảo hiểm Y tế Việt Nam (01/7); kỷ niệm 54 năm Ngày chiến thắng Khe Sanh giải phóng Hướng Hoá (09/7); Ngày truyền thống Thanh niên xung phong (15/7); Ngày Dân số thế giới (11/7); kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7); kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7); Ngày Việt Nam gia nhập Asean (28/7); Đại hội TD TT tỉnh; tình hình kinh tế, xã hội, an ninh trật tự huyện nhà.

#### 2. Các nhiệm vụ cụ thể

##### 2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình

- Tiếp tục tập trung chăm lo WebSite Trung tâm; tham mưu họp, giao nhiệm vụ thành viên Ban biên tập.

- Thực hiện vận hành kỹ thuật phát thanh, đảm bảo Quy định (từ ngày 11/7/2022, giao Tổ PT&TH tham mưu phân công lịch trực vận hành kỹ thuật, hàng tuần trước 09h00 ngày thứ sáu, báo cáo Giám đốc duyệt, ghi lịch tuần).

- Xây dựng phương án bảo dưỡng an toàn máy móc, ăng ten mùa mưa bão.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng biên tập các tin bài, phóng sự; các chương trình thời sự phát thanh, truyền hình, chương trình phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều.

##### 2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Tập trung chăm lo lao động vệ sinh, sắp xếp tại Nhà thi đấu TD TT; đảm bảo an ninh trật tự.

- Tuyển chọn vận động viên, phương án tập luyện và tham gia thi đấu môn Bóng chuyền tại Đại hội TD TT tỉnh (thi đấu từ ngày 12-17/7/2022).

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào văn hóa văn nghệ, tiến tới tổ chức các hoạt động kỷ niệm năm 2023.

- Thực hiện tốt các hoạt động Thư viện. Lưu tâm thực hiện Thư viện số.

##### 2.3. Tổ Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu kịp thời, có chất lượng hệ thống văn bản, báo cáo theo yêu cầu; đảm bảo công tác hành chính, văn thư cơ quan theo quy định.

- Công tác tổ chức: Tập trung thực hiện bản mô tả việc làm, xây dựng vị trí việc làm mới; sắp xếp, bố trí viên chức làm việc tại Nhà thi đấu TD TT (từ ngày 05/7/2022); chế độ nâng lương thường xuyên, trước thời hạn; tiếp tục theo dõi, theo dõi, đôn đốc thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật công vụ.

- Tham mưu bố trí, cấp phép năm 2022;
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí để tham gia Đại hội TDTT tỉnh môn Bóng chuyền.
- Tham mưu công tác tài chính phục vụ các hoạt động chuyên môn; chế độ chính sách quý II; tham mưu giải quyết chế độ chuyển vùng đối với cán bộ công tác vùng đặc biệt khó khăn đến vùng thuận lợi.
- Chăm lo công tác vệ sinh hàng ngày, các điều kiện làm việc tại trụ sở chính và các cơ sở.

### 3. Chuẩn bị các điều kiện Đại hội Chi bộ

- Tổ Phát thanh - Truyền hình: Tập trung công tác thông tin truyền thông, tuyên truyền chào mừng Đại hội; *ngày 15/7/2022* duyệt phóng sự Dấu ấn của Chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022 trình chiếu tại Đại hội.

- Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao: Đẩy mạnh tuyên truyền cổ động chào mừng Đại hội; sắp xếp Hội trường, trang trí, khánh tiết (biên tên đại biểu, âm thanh, ánh sáng, nhạc nền nghi lễ, ma kết, thùng phiếu, tivi trình chiếu, trang trí trong và ngoài...).

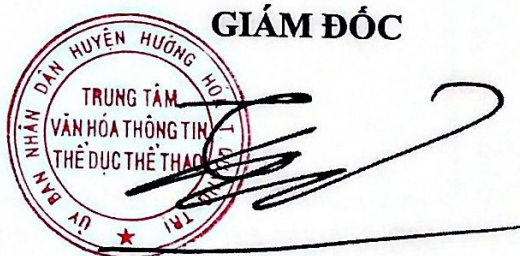
- Tổ Hành chính - Tổng hợp: Tham mưu điều hành tổ chức Đại hội; bìa tài liệu, in ấn, đóng tập tài liệu, phù hiệu đại biểu; Giấy mời; Triệu tập; Các điều kiện cơ sở vật chất (trong và sau đại hội), đón đại biểu, lễ tân, hậu cần; Thư ký Đại hội; Nghị quyết Đại hội; văn phòng phẩm phục vụ Đại hội.

- Các Tổ trình duyệt bài tham luận trước ngày *11/7/2022*.

#### Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CB, VC Trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Tri**